

### Alle Neuerungen im Überblick

#### Drucken und Herunterladen von Dateien verbessert

**Ihr Hinweis:** Ausdrücke haben zu schlechte Qualität, das Herunterladen von Dateien ist versteckt und unhandlich.

**Unsere Lösung:** Seit der neuen i-DOS Version 1.6.14 können Dokumente in guter Qualität direkt aus der Vorschau ausgedruckt werden. Das Druckergebnis ist sowohl von den Druckereinstellungen im Browser als auch von denen des Druckertreibers abhängig: Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit Chrome; der Internet Explorer ist weniger geeignet. (Mehr zu den Browser-Einstellungen lesen Sie unten.)

Aktuell ist das Herunterladen von Dateien über den Tab „Versionen“ in der Dokumentansicht möglich.

**Wie es geht**, erklären wir in unserem Handbuch. In der nächsten i-DOS Version (1.7) wird es möglich sein, mehrere Dokumente aus i-DOS auf einmal zu drucken. Dann wird auch ein Herunterladen mehrerer Dateien als zip-Archiv möglich sein. Der Download von Einzeldokumenten wird über ein Symbol oberhalb der Vorschau schneller erreichbar.

#### Info | Funktion eines Archivs

Das i-DOS Archiv des Digitalen Personalbüros ist ein Dokument-Management-System, das Dokumente zentral archiviert und für alle berechtigten Nutzer in der jeweils gültigen Version überall zur Ansicht bringt. Das Herunterladen und lokale Abspeichern von Dateien führt zu paralleler Dateihaltung und sollte möglichst vermieden werden.

#### Zugriff auf das Paychex Portal einfacher

**Ihr Hinweis:** Mehr als ein Ansprechpartner im Unternehmen sollte auf Portalnachrichten und die Online-Formulare zugreifen können.

**Unsere Lösung:** Das Portal Ihres Digitalen Personalbüros kann zur Nutzung als Gruppenfunktion freigeschaltet werden. Beachten Sie dabei bitte, dass alle Benutzer, die Zugriff auf das Portal haben, gleichberechtigt alle Vorgänge und Nachrichten im Digitalen Personalbüro einsehen können.

**Und so geht's:** Geben Sie uns bitte über unser Service Desk den **Auftrag zur Freischaltung**. Sobald die Gruppenfunktion für Ihr Portal aktiviert wurde, kann jeder Benutzer das Portal öffnen, dem Sie in der i-DOS Benutzeradministration eine der folgenden Rollen zuweisen:

- Hauptbenutzer (Vollzugang)
- Hauptbenutzer (Basiszugang)
- Portal-Sichtbarkeit

#### Info | Vertraulichkeit

Wir haben uns etwas dabei gedacht, die Berechtigungen zum Zugriff auf das Paychex Portal restriktiv zu handhaben: Für viele Unterlagen und Vorgänge im Personalwesen ist nicht gewünscht, dass viele Personen darauf zugreifen. Manchmal ist sogar strenge Vertraulichkeit gefragt. Deshalb sollten Sie gut überlegen, welche Personen im Unternehmen Zugriff erhalten.

## Tipps zu den Browsereinstellungen

**Ihr Hinweis:** Mit einigen Browsern gibt es Probleme bei der Darstellung oder das Portal lässt sich nicht öffnen.

**Unsere Lösung:** Nutzen Sie keinesfalls den Internet Explorer und beachten Sie die Cookie-Einstellungen.

Das DPB ist eine so genannte Cloud-Anwendung, die nicht lokal auf Ihrem Computer läuft, sondern über den Link [mein.paychex.de](https://mein.paychex.de) im Internet erreichbar ist. Das Programm, mit dem Sie ins Internet gehen – also Ihr Browser – bestimmt, wie gut die Anwendung auf Ihrem Rechner läuft.

### Hinweise zu einzelnen Browsern:

- Benutzen Sie keinesfalls den Internet Explorer. Dieser wird nicht mehr voll weiterentwickelt und es sind Darstellungs- und Funktionsfehler bekannt. Der Nachfolger aus dem Hause Windows ist Edge.
- Die derzeit beste Funktionalität bietet der Browser Chrome. Wir empfehlen, diesen zum Aufruf des DPB
- Ebenfalls gut lässt sich im DPB mit Firefox, Edge, Opera und Safari arbeiten. Bei Safari auf MacOS-Geräten gibt es seit der i-DOS Version 1.6.14 keine Darstellungsfehler mehr im Archiv.
- Der Aufruf des Paychex Portals über die Kachel auf dem i-DOS Startbildschirm wird von allen Browsern als Drittanbieter-Anwendung gewertet. Bei Browsern mit restriktiven Cookie-Einstellungen (z.B. Safari in der Grundeinstellung) kann das Portal nicht geöffnet werden. Erlauben Sie dann das Setzen von Cookies von <https://paychexportal.de>. Das kann gezielt über die Einstellungen des Browsers erfolgen oder – im Fall von Safari – durch einen direkten Aufruf der Seite [https://paychexportal.de/PXClientDataWeb/setCookie?locale=de\\_DE](https://paychexportal.de/PXClientDataWeb/setCookie?locale=de_DE).

### Info | Verhalten von Browsern

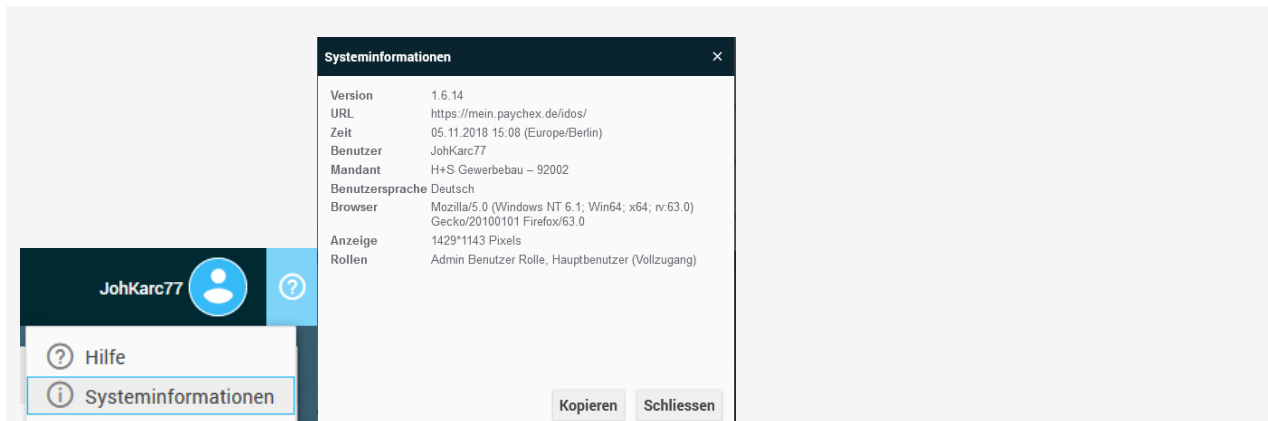
Alle Browser sind eigene Anwendungen, die laufend und nicht einheitlich weiterentwickelt werden. Auch durch diese Updates können jederzeit Veränderungen in der Ansicht und Funktionalität des Digitalen Personalbüros eintreten.

### Hilfe zur (Selbst-)hilfe

Wenn doch einmal etwas nicht wie gewohnt funktioniert, testen Sie zunächst Folgendes, bevor Sie sich an unser Service-Desk wenden: Versuchen Sie einen Reload der Seite durch Drücken der F5-Taste. Nützt dies nichts, starten Sie die Anwendung über einen zweiten Browser.

Sollten weiterhin Fehlfunktionen auftreten, melden Sie diese bitte über das Service Desk, damit wir Ihnen schnell helfen können. Geben Sie dabei möglichst direkt Ihre spezifischen Systeminformationen an. Sie finden diese im Punkt „Systeminformationen“ hinter dem kleinen Fragezeichen oben rechts im DPB. (siehe Screenshots nächste Seite).

Bitte kopieren Sie diese Information in das Ticket. Diese Angaben erleichtern uns die Klärung Ihrer Frage und wir können uns schneller und gezielter bei Ihnen zurückmelden. Vielen Dank!



## Zip-Archive übergangsweise als Portalnachricht

**Ihr Hinweis:** Warum erhalten wir die Abrechnungsunterlagen nicht wie vor dem Start des Digitalen Personalbüros als zip-Datei?

**Unsere Lösung:** Für eine Übergangszeit werden wir die zip-Archive, die Sie bislang als E-Mail erhalten haben, auch weiterhin als Portalnachricht zur Verfügung stellen. Für den Teil unserer Kunden, die im Lohnbüro in Hamburg abgerechnet werden, ist diese Funktionalität bereits weitgehend vorhanden. Für alle Kunden, die in unserem Büro in Berlin abgerechnet werden, wird dies zeitnah verfügbar.

### Info | Nutzen Sie die Cloud Funktionen

Bitte bedenken Sie, dass ein lokales Abspeichern von Dateien der Idee eines jederzeit aktuellen Archivs widerspricht. Deshalb bitten wir Sie, sich in der nächsten Zeit mit diesen Funktionalitäten und den daraus entstehenden Vorteilen weiter vertraut zu machen und die Möglichkeiten der Cloud zu nutzen.

## Hinweise zur ersten Anmeldung

**Ihr Hinweis:** Die Aktivierung des Systemzugangs und erste Anmeldung ist für Benutzer schwierig

**Unsere Lösung:** Wir haben den Ablauf optimiert und unsere Erläuterungen zur Erstanmeldung überarbeitet

Ein Hauptproblem bei der Anmeldung war in den ersten Wochen, dass die Verifizierungs-E-Mail mit der die Benutzerkonten aktiviert werden, aufgrund der bislang unbekanntes Absenderadresse [idos@aov.de](mailto:idos@aov.de) nicht beachtet wurde oder im Spam-Ordner gelandet war. Inzwischen haben wir die Erläuterungen in den E-Mails verbessert und erklären den Ablauf bereits vor der Bereitstellung.

### Unsere Bitte:

Wenn Sie neue Benutzer-Accounts in Ihrem DPB aktivieren möchten, informieren Sie Ihre Mitarbeiter und Kollegen vorher zum Ablauf der Erstanmeldung. So stellen Sie sicher, dass dieser erste Schritt reibungslos funktioniert. Nutzen Sie hierzu gerne unser [Merkblatt mit den Hinweisen zur ersten Anmeldung im Digitalen Personalbüro](#).

## Online Angebote zum Digitalen Personalbüro

[Benutzerhandbuch](#) – [Erklär-Videos](#) – [Support](#)

### Vielen Dank für Ihre Unterstützung

Für Ihre zahlreichen Rückmeldungen und Anregungen zur Verbesserung des Digitalen Personalbüros möchten wir Ihnen sehr danken. Wir sammeln und analysieren diese, und arbeiten – intern, als auch zusammen mit unseren externen Partnern bei i-DOS – intensiv daran, das Digitale Personalbüro nach Ihren Anforderungen und Erwartungen zu verbessern.

**Teilen Sie uns weiterhin Ihre Verbesserungswünsche mit.**



Verbesserungswunsch einreichen